



**„МБАЛ-СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“ ЕООД ГРАД ЕЛХОВО**  
улица „Чаталджа“ № 3; e-mail: [mbalelh@abv.bg](mailto:mbalelh@abv.bg); [www.mbalelhovo.org](http://www.mbalelhovo.org)

**ЗАПОВЕД № А-21**  
**Елхово 24.07.2019 г.**

На основание:

- чл. 69, ал. 2, т. 1 от ЗЛЗ;
  - чл. 103 – чл. 106 и чл. 192 от ЗОП;
  - чл. 51 ал. 1 и следващите от раздел VIII на ППЗОП
- и във връзка с изтичането на срока за получаване на оферти за обществената поръчка „Доставка, инсталиране и въвеждане в действие на неупотребявана CR система, работна станция и PACS сървър, за дигитализация на рентгенови, включително мамографски изследвания, за нуждите на "МБАЛ-Св. Ив. Рилски" ЕООД – Елхово“ – 22.07.2019 г.,

**О П Р Е Д Е Л Я М**

Комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Д-р Светозар Парушев Едрев – лекар, образна диагностика

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Радка Дражева – гл. счетоводител
2. Ани Илчева – старши рентгенов лаборант в отделение по образна диагностика
3. Евгени Петров – управител на фирма „Телевикс 75“
4. Снежана Енчева – адвокат

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Галина Иванова – адвокат
2. Радка Танчева – гл. мед. сестра

На 24.07.2019 г., от 11:00 ч., при спазване изискванията на чл. 104 от ЗОП и на Раздел VII от ППЗОП, комисията да разгледа, оцени и класира офертите за обществената поръчка „Доставка, инсталиране и въвеждане в действие на неупотребявана CR система, работна станция и PACS сървър, за дигитализация на рентгенови, включително мамографски изследвания, за нуждите на "МБАЛ-Св. Ив. Рилски" ЕООД – Елхово“, по критерий „най-ниска цена“.

След получаване на списъка с участниците, председателят и членовете на комисията да ми представят писмени декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

До приключване работата на комисията определям кабинета на главния счетоводител за място за съхранение на документите, свързани с обществената поръчка. Главният счетоводител отговаря за правилното съхранение на документите.

Съставеният от комисията протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите да ми се предложи за утвърждаване не по-късно от **2 работни дни** от датата на отваряне на офертите. Към протокола да се приложат всички работни документи, съставени по време на работата на комисията.

Препис от настоящата заповед да се връчи срещу подпис на лицата за сведение и изпълнение.

УПРАВИТЕЛ

(Димитър Помаков)

