

**ВЪТРЕШНИ АКТОВЕ НА БОЛНИЦАТА,
КОИТО СА ОТГОВОРНОСТ НА ГЛАВНАТА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА
И СЕ УТВЪРЖДАВАТ ОТ УПРАВИТЕЛЯ НА ЛЕЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

1. Годишен план за работа със старшите сестри, който включва:
 - координиране и контрол на работата на старшите сестри (лаборанти);
 - подходи за организиране, координиране и контрол на качеството на здравните грижи за болните и хигиенното състояние на лечебното заведение.

2. Годишен план за плановете и текущи проверки, който включва следните обекти на контрол:
 - качество и комплексност на грижите за болните – посрещане, информиране, битово обслужване, хранене, изписване;
 - провеждане на диагностично-лечебния процес и гарантирането правата на пациента – изчерпателно и качествено изпълнение на диагностичните и лечебни процедури, спазване предписаната терапевтична схема, активно проследяване състоянието и своевременно докладване на лекарите, защита на личните данни, съдействие при необходимост за ;
 - контрол в/у спазването на противоепидемичния режим и хигиената в лечебното заведение
 - контрол в/у спазване на мед. етика в отношенията м/у специалистите по здравни грижи и санитарите, от една страна, и пациентите – от друга страна.

3. Вътрешни разходни норми за консумативи. Планов и текущ контрол върху изразходването на лекарства, консумативи и реактиви.

4. Планиране, организация и контрол на следдипломното обучение и повишаване квалификацията на специалистите по здравни грижи в лечебното заведение.

5. Програма за дезинфекция и управление на отпадъците, план за профилактика и контрол на ВБИ.

6. Други актове и документи по преценка на главната медицинска сестра.