

**ВЪТРЕШНИ АКТОВЕ НА ОТДЕЛЕНИЕТО/ ЛАБОРАТОРИЯТА,
КОИТО СА ОТГОВОРНОСТ НА СТАРШИТЕ МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ И
ЛАБОРАНТИ И СЕ УТВЪРЖДАВАТ ОТ СЪОТВЕТНИЯ НАЧАЛНИК**

1. Годишен план за работа със специалистите по здравни грижи и помощния персонал, който включва:
 - координиране и контрол на работата на сестрите (лаборантите);
 - подходи за организиране, координиране и контрол на качеството на здравните грижи за болните, качеството на диагностичните и терапевтични процедури и хигиенното състояние на отделението;
 - правила и алгоритми за съблюдаване изискванията за работа и поведение в условията на извънредна епидемична обстановка.

2. Годишен план за плановете и текущи проверки, който включва следните обекти на контрол :
 - качество на грижите за болните и на диагностичните и терапевтични процедури;
 - провеждане на диагностично-лечебния процес в съответствие с утвърдените алгоритми на клиничните пътеки и назначените терапевтични схеми и гарантирането правата на пациента.

3. Организация на контрола за разходването на лекарства, консумативи, реактиви и други материални ресурси, съобразно броя лежащо болни и изпълнените диагностични процедури и в съответствие с утвърдените терапевтични схеми и разходни норми.

4. Програма за дезинфекция и управление на отпадъците, план за профилактика и контрол на ВБИ.

5. План за повишаване санитарната просвета и квалификация на специалистите по здравни грижи и помощния персонал.

6. Други актове и документи по преценка на старшата медицинска сестра/старши лаборанта.